



جامعة المنى
كلية التربية للعلوم الإنسانية
اللجنة المركزية لوضع الخطة الإستراتيجية

الخطة الاستراتيجية لكلية التربية للعلوم الإنسانية (٢٠٢٥ - ٢٠٢٩)

اعداد

أ. د. ليث عباس جاسم
م. د علي حسين انشينش

إشراف

أ.د. باسم خيرى خضير
عميد كلية التربية للعلوم الإنسانية

فهرس المحتويات

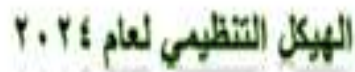
ت	العنوان	الصفحة
١	فهرست الخطة	١
٢	لجنة التخطيط الاستراتيجي	٢
٣	لمحة عامة عن كلية التربية للعلوم الإنسانية	٣
٤	الهيكل التنظيمي للكلية	٤
٥	رؤيا ورسالة وهداف الكلية	٥
٦	الملخص التنفيذي للخطة الاستراتيجية	٦
٧	محور البحث العلمي	٨-٧
٨	محور النشاطات العلمية	١٠-٩
٩	محور شؤون التدريسيين	١١-١٠
١٠	محور شؤون الطلبة	١٣-١٢
١١	المحور الاداري	١٥-١٤
١٢	المحور المالي	١٦-١٥
١٣	محور ضمان الجودة	١٧-١٦
١٤	محور البنية التحتية	١٧
١٥	محور التعاون مع المجتمع وسوق العمل	١٨
١٦	محور المختبرات العلمية	١٩
١٧	خطة التنفيذ والمتابعة	٢١-٢٠
١٨	محضر لجنة الخطة الاستراتيجية	٢٢

لجنة الخطة الاستراتيجية

الاسم	العنوان الوظيفي
١- أ.د. باسم خيرى خضير	عميد الكلية
٢- أ.د. احمد حسين عبد السادة	معاون العميد للشؤون العلمية
٣- أ.د. ليث عباس جاسم	معاون العميد للشؤون الإدارية
٤- أ. د . علي منفي شراد	رئيس قسم التاريخ
٥- أ. د. لطيف كامل كلوي	رئيس قسم الجغرافية
٦- أ.م.د.محمود عبد حمد	رئيس قسم اللغة العربية
٧- أ. د . رعد مهدي عبد الامير	رئيس قسم علوم القرآن
٨- أ.م. سلام عباس محمود	رئيس قسم اللغة الانكليزية
٩- م. د علي حسين أنشنيش	م. شعبة ضمان الجودة
١٠ - م.م. الاء شهاب جابر	م . وحدة الحسابات
١١ - السيدة زمن عبد الله كاظم	م. وحدة التخطيط والمتابعة

لمحة عامة عن كلية التربية للعلوم الإنسانية

- أسست كلية التربية في العام الدراسي (١٩٩٧ - ١٩٩٨)
- تقع الكلية شمال مدينة السماوة على الطريق العام (سماوة - ديوانية).
- الكادر التدريسي للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (١٣٩) تدريسياً و (٤٦) موظفاً.
- تضم الكلية خمسة أقسام علمية وهي قسم اللغة العربية وقسم التاريخ وقسم الجغرافية وقسم علوم القرآن وقسم اللغة الانكليزية.
- كان عدد طلبة الكلية في العام الدراسي (٢٠٢٤-٢٠٢٥) (١٨٢٨) طالب وطالبة للدراسة الصباحية.
- خرّجت الكلية في العام الدراسي (٢٠٢٣-٢٠٢٤) (٤٥٩) طالب وطالبة.
- افتتحت في الكلية دراسات عليا (ماجستير) في قسمي اللغة العربية والتاريخ في العام الدراسي (٢٠١٠-٢٠١١).
- وافتتحت دراسات عليا (ماجستير) في قسم الجغرافية للعام الدراسي (٢٠١٢-٢٠١٣)
- افتتحت في الكلية دراسات عليا دكتوراه في قسم الجغرافية في العام الدراسي (٢٠١٩-٢٠٢٠).
- افتتحت في الكلية دراسات عليا دكتوراه في قسم اللغة العربية (الأدب) في العام الدراسي (٢٠١٦-٢٠١٧).
- افتتحت في الكلية دراسات عليا (دكتوراه) في قسم اللغة العربية (اللغة) في العام الدراسي (٢٠٢٠-٢٠٢١).
- افتتحت دراسات عليا (ماجستير) في قسم علوم القرآن للعام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢)
- افتتحت في الكلية دراسات عليا (دكتوراه) في قسم لتاريخ للعام الدراسي (٢٠٢٤-٢٠٢٥).



الرؤية والرسالة والاهداف

الرؤية :

الريادة في التعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع وفق معايير الجودة والابتكار المستدام

الرسالة:

"إعداد كوادر مؤهلة علمياً وتربوياً، تساهم بفعالية في البحث العلمي وخدمة المجتمع المحلي

الأهداف:

١-الارتقاء بجودة التعليم العالي من خلال تطوير المناهج الأكاديمية واعتماد أساليب تدريس حديثة ومتنوعة.

٢-تعزيز التميز في البحث العلمي عبر دعم المشاريع البحثية الرصينة وتشجيع النشر في المجالات المعتمدة.

٣-تخريج كوادر تربوية وعلمية متميزة تمتلك الكفاءة والمعرفة لتلبية احتياجات سوق العمل وخدمة الوطن.

٤-خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات والبرامج التوعوية والمشاركة الفاعلة في القضايا المجتمعية.

٥-تنمية القدرات المهنية والأكاديمية لأعضاء الهيئة التدريسية بما يعزز من جودة الأداء الأكاديمي والبحثي.

٦-تعزيز الهوية الوطنية والانتماء الثقافي لدى الطلبة، وترسيخ القيم الإنسانية في البيئة الجامعية .

البحوث العلمية

المحور	الهدف	الأنشطة والبرامج	الجهات التنفيذ	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	وسائل المتابعة	الملاحظات
				٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩			
	التفرد بكتابة وإنتاج بحوث إنسانية كما ونوعا تسهم في حلحلة المشاكل المجتمعية	نشر ما يقارب من ٤٠٠ بحثا موزعة على المجالات العلمية المحلية والدولية ومن ضمنها مجالات ضمن مستوعبات سكوباس	قسم اللغة العربية قسم التاريخ قسم الجغرافية قسم علوم القرآن قسم اللغة الانكليزية	مستمر					١- ان لا يقل عدد البحوث سنويا عن (٨٠) بحثا	١- متابعة مستمرة من قبل معاون العميد للشؤون العلمية	تقدم الجهات المسؤولة خطتها السنوية بما ينسجم مع الأنشطة والبرامج المسؤولة عن تنفيذها في خطة الكلية بعد مصادقة السيد عميد الكلية عليها
		اقرار البحث العلمي من قبل اللجنة العلمية وتحديد الجهة المستفيدة حسب استمارة الخطة البحثية	اللجان العلمية في الاقسام	مستمر					٢- تبنيها مشكلة محلية محددة وذات طابع تطبيقي أو إنساني ذي جدوى اقتصادية	٢- التحديث الشهري كل ثلاثة اشهر للبحوث من قبل وحدة البحث والتطوير	
		مخاطبة الاقسام العلمية لتهيئة خطة البحث العلمي لكل عام دراسي ومن ثم توحيدها في البرنامج الالكتروني وارسالها الى قسم الشؤون العلمية في رئاسة الجامعة	وحدة البحث والتطوير	مستمر					٣- مدى ارتفاع مؤشر Citation لبحوث التدريسيين في المواقع البحثية المختلفة	٣- الاشراف والمتابعة لرئيس القسم	
		عرض مشاكل المؤسسات الحكومية والخدمية من قبل الاقسام العلمية في مجالس الاقسام وامكانية الاستفادة منها في حل تلك المشكلات	الاقسام العلمية اللجان العلمية	مستمر							
	تبني البحوث ذات الطابع التطبيقي التي تعالج مشكلة محددة	عرض وتحديث الخطة البحثية للكلية على الموقع الالكتروني من خلال ربط موقعي Google scholar & Research gate للتدريسين بالموقع الالكتروني	وحدة الانترنت	مستمر							
		تشكيل لجنة تساعد في عملية نشر البحوث العلمية والتعرف على المجالات الرصينة	معاون العميد للشؤون العلمية	مستمر							
		اقامة عدد من الدورات وورش العمل التي من شأنها تسهل وترفع مستوى البحث العلمي	وحدة التعليم المستمر	مستمر							
		تحفيز التدريسين على نشر البحوث المميزة من خلال المكافآت المعنوية او المادية	عمادة الكلية	مستمر							
		تشكيل فرق بحثية مع مؤسسات الدولة المختلفة لتبني بعض المشكلات التي تعاني	وحدة البحث	مستمر							

								وتطوير شعبة ضمان الجودة	منها تلك المؤسسات في بحوث التدريسيين وخصوصا المؤسسات الحكومية في محافظة المثنى		
							مستمر	عمادة الكلية	اعام كتاب رسمي يوضح خطوات اقرار بحث علمي		
							مستمر	رؤساء الاقسام ومشرفي بحوث التخرج	تحفيز طلبة المرحلة الرابعة المتميزين على نشر بحوث تخرجهم في المجالات المحلية		

لمحور	الهدف	الأنشطة والبرامج	الجهات المسئولة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	وسائل المتابعة	الملاحظات
				٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩			
النشاطات العلمية	التفرد بنوعية النشاطات العلمية التي تدر بالمنفعة على المجتمع	إعداد كراسة خاصة تبين عدد الندوات والحلقات الثقافية المزمع إقامتها سنويا بداية العام الدراسي	وحدة التعليم المستمر شعبة ضمان الجودة	مستمر					١- يجب تحقيق ما يقارب ٨ ندوات و أربع دورات تدريبية ومؤتمر علمي أو تقويمي واحد ٢- ١٦ نشاط طلابي سنويا ، و ٥٠ حلقة نقاشية سنويا كحد ادنى	١- الاشراف المباشر والغير مباشر للسيد العميد والمعاون العلمي	تقدم الجهات المسؤولة خططها السنوية بما ينسجم مع الأنشطة والبرامج المسؤول عن تنفيذها في خطة الكلية بعد مصادقة السيد عميد الكلية عليها
		تقديم خطة عمل للنشاطات العلمية كافة (ندوة , دورة تدريبية , ورشة عمل , حلقة نقاشية , نشاط لاصفي , مؤتمرات) ومخاطبة الرئاسة / قسم الشؤون العلمية بها	الاقسام العلمية جميع الوحدات والشعب وحدة البحث والتطوير	مستمر					٣- إقامة مؤتمر علمي عام للكلية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ يعني بالقضايا العلمية والبحوث التطبيقية في محافظة المثنى . ٤- مؤتمر علمي قسم اللغة العربية	٢- متابعة لجان النشاطات في الاقسام العلمية	
		اعام النشاطات العلمية المهمة و ذات الفائدة العامة على مؤسسات الدولة المختلفة ضمن اطار التعاون بين المؤسسات الحكومية ومشاركة تلك المؤسسات ضمن النشاطات ونشرها في وحدة الإعلام	شعبة ضمان الجودة وحدة التعليم المستمر وحدة	مستمر						٣- متابعة مباشرة من قبل شعبة ضمان الجودة	

	٤- دور رؤساء الاقسام	٥- اقامة مؤتمر في قسم التاريخ ٦- اقامة مؤتمر في قسم الجغرافية					مستمر	شعبة ضمان الجودة	عمل مخطط تدفق القيمة لتنفيذ اي نوع من النشاط واعمامة على الاقسام العلمية ووحدات الكلية		
							مستمر	اللجان العلمية	اقرار خطة النشاطات من قبل اللجان العلمية في الاقسام واي نشاط ممكن ان يضاف لاحقا		
		٧-نسبة الحضور والمشاركة في نشاطات الكلية المختلفة					مستمر	عمادة الكلية الاقسام العلمية	تشكيل لجنة النشاطات على مستوى الكلية تتبنى التنسيق وتحديد المواعيد للنشاطات المختلفة بالتنسيق مع وحدة الإعلام		
							مستمر	وحدة الانترنت	نشر خطة النشاطات العلمية وتحديثها على الموقع الالكتروني فضلا عن الاعلان عن النشاط عند تنفيذه على شكل خبر في مواقع الكلية الالكترونية المختلفة		
		٣- نسبة التفاعل اعلاميا مع نشاطات الكلية									

محور شؤون التدريسيين

المحور	الهدف	الأنشطة والبرامج	الجهات المسئولة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	وسائل المتابعة	الملاحظات	
				٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩				
محور شؤون التدريسيين	تدريسي متميز في صفه وناجح في مستوى كتابة البحوث ومتطور علميا وإداريا	زيادة عدد الترقيات العلمية بحوالي واحد استاذ , ٣ استاذ مساعد و ٤ مدرس	التدريسيين لجنة الترقيات	مستمر						١- تحقيق عدد ٣-٥ ترقية علمية سنويا ٢-بحوث علمية متميزة في المستويات العالمية المعروفة ٣-تدريسي ناجح ومتدرب علميا وإداريا	١- المتابعة المباشرة او الغير مباشرة لعميد الكلية ومعاون العميد للشؤون العلمية ٢- اجتماعات دورية لمجالس الاقسام ٣- متابعة ممثل التدريسيين	تقدم الجهات المسؤولة خطتها السنوية بما ينسجم مع الانشطة والبرامج المسؤول عن تنفيذها في خطة الكلية بعد مصادقة السيد عميد الكلية عليها
		حث التدريسيين على زيادة كتابة البحوث في المجالات ضمن المستويات العالمية (سكوبس) وتشجيع ذلك الاتجاه ماديا ومعنوياً تطوير المهارات التدريسية لدى اساتذة الكلية من خلال دخول نظام التعليم الالكتروني وربط هذا النظام بالمحركات العلمية للبحث	عمادة الكلية الاقسام العلمية اللجان العلمية	مستمر								
		اقامة عدد من الدورات التأهيلية في مختلف التخصصات تشجيع الاساتذة على تفعيل حساباتهم في المكتبة الافتراضية. تشجيع الاساتذة على تأليف الكتب وعمل قاعدة بيانات لها . السعي الى تفعيل نظام الابتعاث والزمرالات الدراسية ضمن مبدأ تطوير كفاءة التدريسيين	عمادة الكلية رساء الأقسام العلمية التعليم المستمر وشعبة ضمان الجودة	مستمر								
		خلق روح المنافسة الاكاديمية بين التدريسيين من خلال اعلان عدد من الجوائز وبمسميات مختلفة	عمادة الكلية شعبة ضمان الجودة	مستمر								
		تكريم التدريسي المتميز	عمادة الكلية	مستمر								
		تحقيق اجتماعات نصف سنوية مع التدريسيين للاستماع الى اهم مشاكلهم والعمل على حلولا	عمادة الكلية السيد معاون العميد العلمي	مستمر								

							مستمر	الاقسام العلمية	زيادة عدد المحاضرين بحسب حاجة القسم وبما ينسجم مع تخصص المادة التي تدرس		
							مستمر	شعبة ضمان الجودة	تنظيم ورشة عمل لعرض اهم نقاط القوة والضعف في تقييم الاداء السنوي لكل تدريسي		
							مستمر	رؤساء الاقسام العلمية	تشجيع الأساتذة في الكلية للمشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية		

المحور	الهدف	الأنشطة والبرامج	الجهات المسؤولة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	وسائل المتابعة	الملاحظات
				٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩			
تثوون الطلبة	النهوض بالمستوى العلمي والثقافي للطلبة	تكريم الطلبة الثلاثة الاوائل على الاقسام العلمي الواحد	عمادة الكلية رؤساء الاقسام	مستمر						١- رفع تقرير للسيد العميد ٢-متابعة رئيس القسم	تقدم الجهات المسؤولة خطتها السنوية بما ينسجم مع الانشطة والبرامج المسؤول عن تنفيذها في خطة الكلية بعد مصادقة السيد عميد الكلية عليها
		تبني بعض مشاريع الطلبة التي بدورها تكسب الطالب مهارة معينة	اللجنة العلمية الاقسام العلمية شعبة الجودة	مستمر							
		اضافة مقررات جديدة ضمن مواد الاختباري تهتم باختصاص تكنولوجيا التعليم وتنمي مقدرة الطالب في جوانب مختلفة	الاقسام العلمية اللجان العلمية	مستمر							
		المتابعة الشهرية لغيابات الطلبة , نسب اكمال المقررات الدراسية , الزي الموحد	الاقسام العلمية لجان الارشاد وحدة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي	مستمر							
		مناقشة النتائج الامتحانية الشهرية ام و النهائية وتحليلها للوصول الى حل مشكلات اخفاق بعض الطلبة	مجالس الاقسام الجان الامتحانية	مستمر							
		إشراك الطلبة في مختلف النشاطات اللاصفية والثقافية	رؤساء الأقسام العلمية	مستمر							

المحور	الهدف	الأنشطة والبرامج	الجهات المسنولة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	وسائل المتابعة	الملاحظات
				٢٩	٢٨	٢٧	٢٦	٢٥			
شؤون الطلبة	تقديم تعليم نوعي قادر على المنافسة عربيا وعالميا يتلاءم مع متطلبات القرن الواحد والعشرين	تنظيم خطة عمل خاصة بالنشاطات اللاصفية والاعمال التطوعية للطلبة	الاقسام العلمية لجنة النشاطات اللاصفية					مستمر			تقدم الجهات المسؤولة خطتها السنوية بما ينسجم مع الأنشطة والبرامج المسؤول عن تنفيذها في خطة الكلية بعد مصادقة السيد عميد الكلية عليها
		حث الطلبة على المشاركة في النشاطات المختلفة وتبني بعض الاعمال التطوعية	لجنة الانشاطات اللاصفية لجان الارشاد					مستمر			
		تنظيم مخطط تدفق القيمة لعملية تسجيل الطلبة	شعبة التسجيل شعبة ضمان الجودة					مستمر			
		تطوير برامج دمج المعاقين وذوي الاحتياجات الخاصة	وحدة التسجيل وحدة الارشاد والتطوير النفسي					مستمر			
	وضع برامج لأعداد المعلم وتطويره مهنيا	تنظيم ملتقى الخريجين	عمادة الكلية شعبة ضمان الجودة الاقسام العلمية					مستمر			١- عدد النشاطات اللاصفية تزيد بنسبة ١٥% عن العام السابق ٢- مشاريع تخرج الطلبة عدد ٤٠ ذات طابع تطبيقي وفائدة عملية كبيرة للطلاب
		اقامة عدد من الدورات وورش العمل في تخصصات مختلفة تزيد من كفاءة الطالب	وحدة التعليم المستمر شعبة ضمان الجودة الاقسام العلمية					مستمر			
		تسهيل العمليات الادارية التي هي بتماس مع الطالب مثل طلب تايبيد او وثيقة تخرج	شعبة التسجيل المعاون العلمي شعبة الجودة					مستمر			

الملاحظات	وسائل المتابعة	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					الجهات المسؤولة	الأنشطة والبرامج	الهدف	
			٢٩	٢٨	٢٧	٢٦	٢٥				
تقدم الجهات المسؤولة خططها السنوية بما ينسجم مع الأنشطة والبرامج المسؤول عن تنفيذها في خطة الكلية بعد مصادقة السيد عميد الكلية عليها	١-رفع تقرير للسيد العميد ٢-متابعة المعاون الاداري	١-زيادة انتاجية الادار					مستمر	وحدة الانترنت	ربط وحدات وشعب واقسام الكلية بمنظمة انترنت لتسهيل التواصل والحد من استخدام الورق	عمليات ادارية سلسلة وغير روتينية و منظمة والكترونية بنسبة ١٠٠% بحلول عام ٢٠٢٣	المحور الاداري
		ية					مستمر	وحدة الادارية	ترتيب العمليات الادارية الرئيسية بمخطط تدفق القيمة		
		الادار					مستمر	وحدة الانترنت	صيانة دورية لحاسبات وحدة الادارية		
		ية بمعدل ٢٠ %					مستمر	وحدة الادارية	تطوير كفاءة موظفي الادارية من خلال ادخالهم عدد من الدورات في مجال الحاسبات		
		عن العام الساب					٢٠	وحدة الادارية	زيادة انتاجية الادارية بمعدل ٣ كتب يوميا		
		ق مخطط ٢- يتفق مع قيمة واحدة لكل شهر					٢٠	قسم اللغة العربية	التأكد من دخول جميع الموظفين في دورات لسلامة اللغة العربية		

							٢٠	قسم اللغة الانكليزية	التأكد من دخول جميع الموظفين في دورات تقوية اللغة الانكليزية		
--	--	--	--	--	--	--	----	-------------------------	---	--	--

المحور	الهدف	الأنشطة والبرامج	الجهات المسنولة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	وسائل المتابعة	الملاحظات
				٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩			
المحور المالي	زيادة الموارد المالية من خلال تبني بعض المشاريع والانشطة ذات المردود المالي بما يقابل تقليل النفقات غير الضرورية.	زيادة خطة القبول في الدراسات الصباحية في التعليم الموازي	المعاون العلمي شعبة التسجيل	مستمر							
		زيادة خطة القبول في الدراسات المسائية في الأقسام المفتوحة	الأقسام العلمية كافة	مستمر							
		زيادة الطلبة المقبولين في قناة النفقة الخاصة في الدراسات العليا	قسم اللغة العربية قسم الجغرافية قسم علوم القرآن	مستمر					١-زيادة الدخل من خلال زيادة عدد الطلبة المقبولين في الدراسات المسائية	المتابعة المباشرة من قبل السيد العميد والمعاون الاداري ومسؤول وحدة الحسابات	تقدم الجهات المسؤولة خطتها السنوية بما ينسجم مع الأنشطة والبرامج المسؤول عن تنفيذها في خطة الكلية بعد مصادقة السيد عميد الكلية عليها
		تقليل استخدام الورق من خلال استخدام المراسلات بالاميل بين كل مفاصل الكلية بنسبة ٩٠%	عمادة الكلية وحدة الانترنت شعبة ضمان الجودة	مستمر					٢-زيادة الدخل من خلال زيادة عدد الطلبة المقبولين في قناة النفقة الخاصة والتعليم الموازي		
		تحديد الاولويات في الانفاق حسب الحاجة	عمادة الكلية وحدة الحسابات	مستمر					٣-انحسار مشتريات الورق بنسبة ٩٠%		
		اقامة عدد من النشاطات ذات المردود المالي	الاقسام العلمية شعبة ضمان الجودة وحدة الحسابات وحدة التعليم المستمر	مستمر					٢-اقامة ٤ نشاطات ذات مردود مالي		

محور ضمان الجودة

المحور	الهدف	الأنشطة والبرامج	الجهات المسؤولة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	وسائل المتابعة	الملاحظات
				٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩			
محور ضمان الجودة	تطبيق معايير الجودة والتحسين المستمر والالتزام بمعايير الاعتماد الأكاديمي في كل مفاصل الكلية	تحديث الرؤيا والرسالة والاهداف للكلية واقسامها العلمية	عمادة الكلية شعبة ضمان الجودة الاقسام العلمية لجان الجودة	مستمر						١- اشراف مباشر من قبل عميد الكلية ٢- اجتماعات دورية	تقدم الجهات المسؤولة خططها السنوية بما ينسجم مع الأنشطة والبرامج المسؤول عن تنفيذها في خطة الكلية بعد مصادقة السيد عميد الكلية عليها
		وضع خطط تشغيلية للاقسام العلمية	لجان الجودة الاقسام العلمية	مستمر							
		اعداد وكتابة خطة التحسين وانجاز خطة التحسين	شعبة ضمان الجودة	مستمر							
		تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية	فريق اعداد الخطة شعبة ضمان الجودة	مستمر							
		اكمال جميع الاستبانات الخاصة بالطلبة والتدريسيين	لجان الجودة شعبة ضمان الجودة اللجان العلمية مجالس الاقسام	مستمر							
		اعداد مخطط تدفق القيمة للعمليات الادارية المهمة في الكلية	شعبة ضمان الجودة	مستمر							
		تصميم عدد من البرامج الالكترونية لاغراض تحسين الاداء الاداري والفني	شعبة ضمان الجودة وحدة الانترنت	مستمر							

المحور	الهدف	الأنشطة والبرامج	الجهات المسنولة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	وسائل المتابعة
				٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩		
محور البنى التحتية	تطوير ودعم بنى تحتية قوية وصيانتها من أجل تقديم مقررات التدريس باستخدام الوسائل الالكترونية الإبداعية	العمل على أن يكون ٢٠% من التعليم في الكلية بحلول عام ٢٠٢٥ - ٢٠٢٩ الكترونيا	الاقسام العلمية وحدة الانترنت	مستمر						١- اشراف مباشر من قبل عميد الكلية ٢-المعاون الاداري
		تجهيز القاعات الدراسية والمختبرات بأحدث الاجهزة ووسائل تقنية المعلومات	لجان الجودة الاقسام العلمية لجنة المشتريات	مستمر						
		تطوير الشبكة السلكية اللاسلكية في الكلية	وحدة الصيانة	مستمر						
		الاستمرار في صيانة مرافق الكلية المختلفة من القاعات الدراسية والحمامات والحدائق	وحدة الصيانة الوحدة الزراعية	مستمر						
		تطوير موقع الكلية على الانترنت باللغة العربية واللغة الانكليزية وتحديثه بشكل مستمر	وحدة الموقع لالالكتروني	مستمر						
									١. تعليم الكتروني متميز ومنافسا محليا وعالميا ٢. بنى تحتية متميزة ٣. شبكة الكترونية متميزة وموقع الكتروني متميز	

الملاحظات	وسائل المتابعة	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					الجهات المسنولة	الأنشطة والبرامج	الهدف	
			٢٩	٢٨	٢٧	٢٦	٢٥				

التعاون مع المجتمع وسوق العمل

١- دعم الشراكة المثمرة والايجابية بين الكلية ومختلف المؤسسات الحكومية والغير حكومية	تقديم برامج تدريبية للمدرسين في وزارة التربية بتخصصات اللغة العربية والتاريخ والجغرافية واللغة الانكليزية وعلوم القرآن	التعليم المستمر الأقسام العلمية كافة	مستمر						١-تعاون مثمر مع مديرية تربية المتنى ٢-تعاون مثمر وبناء مع دوائر الدولة كافة ٣- نشاطات علمية وثقافية متميزة	متابعة مباشرة من قبل السيد معاون العميد للشؤون العلمية ووحدة التعليم المستمر ورؤساء الاقسام العلمية كافة	تقدم الجهات المسؤولة خطتها السنوية بما ينسجم مع الانشطة والبرامج المسؤول عن تنفيذها في خطة الكلية بعد مصادقة السيد عميد الكلية عليها
٢- منح خريجي التعليم المهني فرصة اكبر للقبول في الكلية وفقا لتعليمات الوزارة في تظمين الخطة السنوية	التعاون مع وزارة الصحة والبيئة بتنظيم حملات التبرع بالدم وتقديم الدراسات ذات الطابع البيئي	المعاون العلمي	مستمر								
	تقديم الخبرات المتميزة لدوائر الدولة كافة في المجالات الإنسانية المختلف	الأقسام العلمية كافة	مستمر								
التعاون الايجابي مع المنظمات الثقافية في المحافظة قسم اللغة العربية											

محور المختبرات العلمية

الملاحظات	وسائل المتابعة	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					الجهات المسؤولة	الأنشطة والبرامج	الهدف	
			٢٩	٢٨	٢٧	٢٦	٢٥				
تقدم الجهات المسؤولة خططها السنوية بما ينسجم مع الأنشطة والبرامج المسؤول عن تنفيذها في خطة الكلية بعد مصادقة السيد عميد الكلية عليها	متابعة مباشرة من قبل وحدة جودة المختبرات	تحقيق نسبة أنجاز من الابحاث العلمية بالاستعانة بمختبرات قسم الجغرافية					مستمر	لجنة الصيانة	عمل برنامج صيانة دورية للاجهزة المختبرية	دعم الشراكة المثمرة والابجابية بين الكلية ومختلف المؤسسات الحكومية والغير حكومية	
							مستمر	لجنة المعاييرة	وضع برنامج معاييرة للاجهزة المختبرية		
							مستمر	وحدة جودة المختبرات	وضع خطة اولويات للمشتريات في المختبرات العلمية		
							مستمر	لجان الجرد السنوي	جرد كافة الموجودات المختبرية وتبويبها الكترونيا		
							مستمر	رئاسة الاقسام العلمية في الكلية	دعم بحوث الاساتذة وطلبة الدراسات العليا		

خطة التنفيذ والمتابعة

تقوم الكلية بتصميم الخطة التنفيذية ونظام المتابعة المناسبة لتطبيق استراتيجيتها. ويُراعى في هذا الصدد الآتي:

١- تتضمن الخطة الأنشطة كافة التي تحقق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.

٢- تظهر الخطة أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.

٣- تُحدد الخطة بوضوح في كل نشاط الآتي:

أ- الأهداف المطلوب تحقيقها.

ب- آليات التنفيذ.

ت- المسؤوليات.

ث- الجدول الزمني.

ج- مؤشرات المتابعة والتقييم.

ح- مستويات الإنجاز.

٤- تقدير المخصصات المالية اللازمة لتنفيذ الخطة، وأساليب إدارة المخاطر المتوقعة.

إن تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومتابعتها يمثلان جزءاً أساسياً من جهود الإدارة الاستراتيجية في الكلية، فأي خطة استراتيجية فاعلة يكون تنفيذها في إطار آليات

وأُسُس وسياسات وبرامج وموارد، إلى جانب آلية جيدة لمتابعة عمليات التنفيذ ومراقبتها. وفي ضوء ذلك يجب عمل ما يأتي:

١- تشكيل لجنة دائمة تكون مهمتها متابعة ومراقبة تنفيذ الاستراتيجية، وذلك بالتعاون مع مختلف الجهات ذات العلاقة بالجامعة.

٢. يرأس هذه اللجنة عميد الكلية، وتضم في عضويتها سبعة أعضاء ممن له علاقة ومسؤولية مباشرة بالقضايا الاستراتيجية المتعلقة بخطة ذ.
٣. يتم تشكيل لجنة فرعية لكل محور برئاسة العضو المتخصص في اللجنة الدائمة لتنفيذ الاستراتيجية ومتابعتها، وتتكون اللجنة الفرعية من ثلاثة أعضاء.
٤. توضع خطط تشغيلية سنوياً في ضوء ما جاء بالاستراتيجية الخمسية.
٥. تتضمن الخطط التشغيلية السنوية إجراءات وأنشطة تفصيلية لكل البرامج الموضوعات في الاستراتيجية الخمسية.
٦. تقسيم خطط العمل السنوية على خطط نصف سنوية لتسهيل الإجراءات والمتابعة.

لجنة اعداد وكتابة الخطة الاستراتيجية

ا.م.د. محمود عبد حمد
عضوا

م.د. علي حسين أنشيش
عضوا

السيدة زمن عبد الله
عضوا

م.م. الاء شهاب جابر
عضوا

أ. د. علي منفي شراد
عضوا

ا.م. سلام عباس محمود
عضوا

أ. د لطيف كامل كلوي
عضوا

ا.د. احمد حسين عبد السادة
عضوا

أ. د. د. رغد مهدي عبد الأمير
عضوا

أ.د.د. ليث عباس جاسم
عضوا

أ.د. باسم خيرى خضير
رئيسا